**Plataformas de procesamiento**

**Microsoft Word**

• Compañía: Microsoft.

• Año de lanzamiento: 1983.

• Sistemas operativos: Windows, macOS, Android, iOS y versión web.

• Precio: Forma parte de Microsoft 365. Plan personal: $1,799.82 anuales o $178.2 al mes; plan familiar: $2,339.82 anuales.

• Ventajas: Muy completo en funciones, excelente compatibilidad de documentos, integración con otros productos de Microsoft, buenas herramientas de colaboración.

• Desventajas: Precio alto, puede ser pesado en computadoras con poco rendimiento, curva de aprendizaje para funciones avanzadas.

**Google Docs**

• Compañía: Google.

• Año de lanzamiento: 2006.

• Sistemas operativos: Compatible con navegadores web modernos, Android, iOS y ChromeOS. Tiene un modo offline limitado.

• Precio: Gratis para uso personal. En empresas forma parte de Google Workspace, con costo por usuario.

• Ventajas: Colaboración en tiempo real, interfaz sencilla, accesible desde cualquier dispositivo, guardado automático, historial de versiones, integración con Google Drive.

• Desventajas: Menos funciones avanzadas que Word, depende de internet para la mayoría de herramientas, compatibilidad no siempre perfecta con Word.

**Pages**

• Compañía: Apple Inc.

• Año de lanzamiento: 2005.

• Sistemas operativos: macOS, iOS, iPadOS y versión web a través de iCloud.

• Precio: Gratuito en dispositivos Apple.

• Ventajas: Interfaz limpia y atractiva, integración con el ecosistema Apple, plantillas de diseño elegantes, colaboración en línea.

• Desventajas: Menos funciones avanzadas que Word, problemas de compatibilidad con documentos complejos de Microsoft, limitado a usuarios de Apple.

**LibreOffice Writer**

• Compañía: The Document Foundation.

• Año de lanzamiento: 2010 (derivado de OpenOffice).

• Sistemas operativos: Windows, macOS y Linux.

• Precio: Gratuito (software libre y de código abierto).

• Ventajas: Sin costo, buen soporte de formatos incluyendo Microsoft Office, muchas funciones, comunidad activa, multiplataforma.

• Desventajas: Interfaz menos pulida, posibles problemas con documentos muy complejos de Word, menos integración en la nube, algunas funciones tardan en actualizarse.

**Zoho Writer**

• Compañía: Zoho Corporation.

• Año de lanzamiento: 2005 aproximadamente (como parte de Zoho Office Suite).

• Sistemas operativos: Basado en navegador web, disponible también en iOS, Android y con acceso offline.

• Precio: Versión gratuita y planes de pago para empresas.

• Ventajas: Buenas funciones de colaboración, integración con Zoho Suite, soporte de varios formatos (Word, PDF), interfaz clara, modo offline disponible.

• Desventajas: Menos conocido que Word o Google Docs, algunas funciones avanzadas requieren pago, menor rendimiento en documentos muy extensos, depende mucho de conexión a internet.